

北海道から九州まで全国84校展開中。卒業生10万人突破!!まだまだ広がる **is** ネットワーク



アイ日本総合ビジネス学院 パソコン教室

http://www.a-its.co.jp/



0120-117-215

当校は国・県の公共職業訓練を受託しているパソコン教室です。
厚生労働大臣指定講座として教育訓練制度の講座指定も受けております。

●マイクロソフト認定講師による直接指導

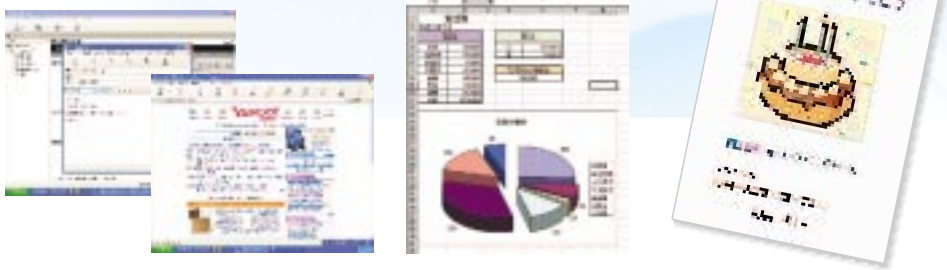
マイクロソフト認定講師があなたの立場で考えて指導する生の授業。ビデオや教材だけの自習ではありません

●学習時間が選択できます

月～土、10:00～20:30の間で30分刻みでの予約可能。週1回または2回を選べます。

新パソコン基礎セットコース 全8回 各90分

写真加工・編集、今話題のUSBメモリ(大容量メモリ)の使い方を指導・実施します。初心者でもわかりやすいゆっくり、じっくり、親切指導をベテラン講師が質問にお答えして進んでいきます



マイクロソフト認定校



日本商工会議所検定試験校

(※4月より、日商検定はネット試験になりました。)



アイ日本総合ビジネス学院は上記検定試験の試験会場となっております。いつもの教室でいつものパソコンで受験が出来ます。

カリキュラム(授業内容)

- ①Windowsの基礎 : パソコンの仕組み・マウス操作からマルチ画面まで
- ②グラフィック : 作図画面であなたもデザイナー・プリンタとの関係
- ③日本語入力(ワード) : ワードを使ってワープロ学習
- ④はがき作成 : ワードでイラスト入りはがき作成
- ⑤デジタルカメラ : とり方のコツ、写真加工・編集
- ⑥表計算(エクセル) : エクセルを使ってあっと驚く表計算
- ⑦インターネット : インターネットの仕組み・賢い使い方
- ⑧Eメール : Eメールの仕組み・送り方・受け方

就職・転職・職場の評価向上に!

Microsoft Office Specialist

日本商工会議所 文書作成(旧日本語文書処理) データ活用(旧ビジネスコンピューティング)

2ヶ月間受け放題 資格取得受け放題コース

就・転職に役立つ資格取得を目指すコースです。期間内であれば、何度でも受講可能ですので、短期期間での取得やじっくり勉強したい方など希望に合わせた受講が可能です。(各90分)

仕事に必要なパソコン操作の基本を覚えたい!

- Office Specialist スペシャリストコース (Word・Excel選択)
- 日本商工会議所 資格取得コース (文書作成・データ活用選択)
基礎(8回)→本科(8回)→応用(8回)→スペシャリスト対策ゼミ(8回)+履修科目の復習

ワードもエクセルも即戦力に!

ワード・エクセル短期速習コース 全8回 各90分

カリキュラム(授業内容)

- | | |
|------------------|-----------------|
| ①タッチタイピング・文字入力 | ⑥文字の装飾 |
| ②文字の効率の良い訂正方法 | ⑦箇条書きと段落番号 |
| ③イラストの挿入・クリップアート | ⑧罫線の基本操作 |
| ④ビジネス文書作成・文書編集 | ⑨表の作成・挿入・編集 |
| ⑤ビジネス文書作成・印刷設定 | ⑩検定試験模擬問題 |
| ⑪エクセルの基本操作・表の作成 | ⑬RANK関数 |
| ⑫合計と平均 | ⑭グラフ作成 |
| ⑬便利な機能 | ⑮データベース、並び替え・抽出 |
| ⑭絶対参照・相対参照 | ⑯IF関数 |
| ⑮COUNT関数 | ⑰検定問題模擬問題 |

※定員になり次第、受付終了させていただきます。

好評開講中!

生の授業

ビデオなどの自習講座ではありません!ベテラン講師による生の授業

受講カルテ

受講生一人一人に目を配るため進行状況を逐一チェック!

北海道から九州まで全国84校

アイ日本総合ビジネス学院



0120-117-215

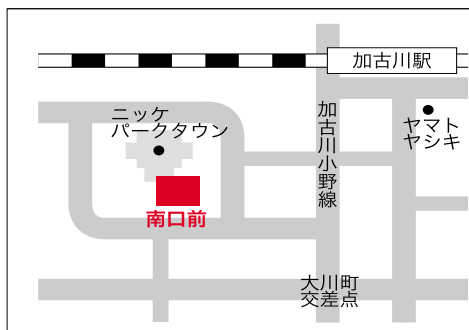
www.a-its.co.jp



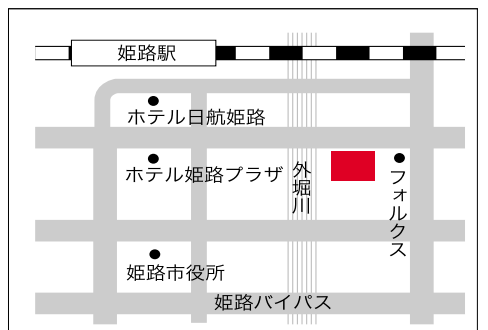
三宮校: **078-325-1600**



明石校: **078-919-5077**



加古川校: **079-456-7428**



姫路校: **079-284-5044**

加古川校花の広場
完成記念

上記本校入学金
(6月末まで)

50%OFF 実施中
キャンペーン

今こそ
パソコン!!