

委託訓練（知識等習得コース3か月）

**訓練コース概要**

訓練科名	ビジネスパソコン実務科		コース番号	HB05
訓練実施施設名	アイ日本総合ビジネス学院 広島校		パソコンレベル	初級
所在地	〒730-0021 広島市中区胡町4-28 胡町ビルディング5F			
連絡先	(082) 544-5900			
訓練実施期間	平成30年5月9日(水)～平成30年8月8日(水)			
訓練実施時間	9:30～16:00			
定員  ※雇用情勢により増員する場合があります。	21名	教科書等費用	12,000円程度(外税)	※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用(左記に記載の金額)が必要です。※改訂等により変更する場合があります。
		その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>資格取得については別途受験料が必要です。詳細は委託先にお問い合わせください。</li> <li>職業訓練生総合保険(3,000円/3か月)に任意で加入していただきます。</li> <li>訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティングを3回以上受けていただきます。</li> <li>原則、補講は実施しません。</li> </ul>	

訓練目標	①ビジネス実務に直結するパソコンの知識・技能を総合的に習得する。 ②表計算ソフトの応用(MOS Excel 2013 Expert)レベルの知識・技能を習得する。 ③社会人として必要とされる汎用的かつ重要な知識・技能を習得する。
資格取得目標	MOS Word 2013, MOS Excel 2013, MOS Excel 2013 Expert Part1, MOS Excel 2013 Expert Part2, MOS PowerPoint 2013 (それぞれ受験料 9,800円 委託先で受験) ※受験料は外税表記で、変更する場合があります。※「MOS」は、「Microsoft Office Specialist 資格」の略です。
対応職種	一般事務, 企画・総務・広報・営業・販売等の職務, コールセンター業務, 管理業務等

訓練の内容	科目	科目の概要	時間数
	学	パソコン基礎概論	専門用語理解, 機器名称, 取扱いの確認
情報セキュリティ/個人情報保護概論		情報セキュリティ概要, パソコンにおけるセキュリティ・モラル, 個人情報保護概要, パソコン利用と個人情報との関係性	3
社会人総合スキル		職業意識・勤労観, 健康管理, キャリアプラン, ライフプラン, 社会保険・年金, 職業倫理, 労働法基礎, ビジネスマナー, コミュニケーション, 問題発見・解決能力, 対話力・文章力・表現力形成	66
就職支援		履歴書・職務経歴書作成, 面接指導, 個人面談, キャリア・コンサルティング等	24
オリエンテーション		入校オリエンテーション, 修了オリエンテーション	6
実技	パソコン基本操作	Windowsの基本操作, 効果的な入力演習, ファイル操作, システム設定	3
	インターネット基礎・活用	効果的な情報検索, ソフトウェア更新, ソフトウェアの活用, 電子メールの活用, 求職活動・情報の収集, 複数ブラウザ活用, ブラウザアドオン機能, クラウドの活用	12
	文書作成 (Word)	基本操作, 書式設定, 印刷設定, 罫線, 図形描画, テンプレート活用, 実践課題, MOS2013 対策	72
	プレゼンテーション (PowerPoint)	基本操作, スライド作成・編集・効果設定, プレゼンテーションの実施, 実践課題, MOS2013 対策	60
	表計算 (Excel)	基本操作, 表作成, 四則演算, 関数, データベース管理, 集計, フォームコントロール, 入力規則, シート保護, ピボットテーブル, 簡易なマクロ, MOS2013 対策	75
	表計算 (Excel) 応用	ビジネス実践課題, 発展的機能学習, MOS Excel 2013 Expert 対策	63
合計 (学科 102時間 実技 285時間)			387

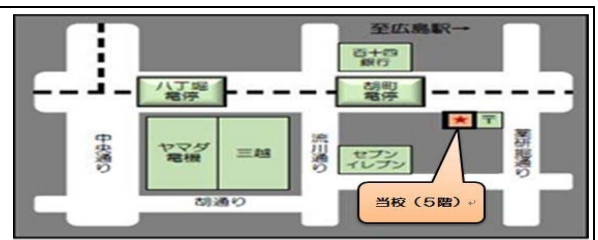
※科目の時間数を変更することがあります。

**【訓練実施場所】**

- 上記「所在地」のとおり
- 広島電鉄「胡町」電停より 徒歩2分
  - 各社路線バス「八丁堀」バス停より 徒歩2分

**【注意】**

- 駐車場, 駐輪場はありません。
- もよりの駐車場, 駐輪場をご利用ください。



【就職実績】	年 度	H27	H28	H29
	修了者就職率	78.4%	84.4%	78.9%

※応募者数が定員に達しない場合、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

平成30年度 委託訓練（知識等習得コース3か月）

## ビジネスパソコン実務科 受講生募集要項

### 対象者

- 次の（１）か（２）のいずれかに該当する方とし、定員の内1名は（２）の方を優先します。
- （１） 公共職業安定所（ハローワーク）の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方。
  - （２） ①～③のいずれかに該当する方で、公共職業安定所の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方。
    - ① 就労経験のない又は就労経験に乏しい母子家庭の母等
    - ② 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する児童扶養手当受給者
    - ③ 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する生活保護受給者
- 詳しくは、もよりの公共職業安定所でご相談ください。

### 事前説明会

- 受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。  
（実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。） ※事前予約不要
- ◆日 時：平成30年3月24日（土） 13時30分から（約1時間程度）  
平成30年4月7日（土） 13時30分から（約1時間程度）
  - ◆会 場：アイ日本総合ビジネス学院 広島校（裏面【訓練実施場所】のとおり）

### 応募方法

- 入校願書に必要事項を記入して、住所地を管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口にて提出してください。（入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm）
- ◆受付期間：平成30年3月20日（火）～平成30年4月18日（水）
- ※ 入校願書を提出する前に、もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。  
※ 提出された入校願書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

### 選考

- ◆選考日時：平成30年4月24日（火） 10時から（受付9時30分から）  
選考時間は1時間30分程度です。
  - ◆選考会場：広島県立広島高等技術専門校 本館（広島市西区田方2-25-1）  
※ 駐車場はありません。
- （紙屋町方面からは）  
広島バスセンターで広電バス  
【美鈴が丘高校】又は【山田団地】行き乗車  
「広島高等技術専門校前」下車  
（所要時間約30分）
- （JR西広島駅方面からは）  
己斐バス停で広電バス  
【美鈴が丘高校】又は【山田団地】行き乗車  
「広島高等技術専門校前」下車  
（所要時間約15分）
- ◆選考方法：筆記試験（国語・数学）
  - ◆携行品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手（242円分）
- ※ 「受験票」は選考日にお渡します。  
※ 選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門校(082-273-2294)へご連絡ください。



### 合格発表

- ◆発表日：平成30年4月27日（金） ※発表の時間は選考日にお知らせします。  
広島県ホームページ内 (<http://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>) と  
広島高等技術専門校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。  
また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。

ホームページ



◆◆問い合わせ先◆◆

広島県立広島高等技術専門校 委託訓練担当

〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL:082-273-2294 FAX:082-273-1777