

【求職者支援訓練受講者募集情報】北海道 3月開講コース

パソコンスキル基礎科



訓練
期間

令和5年3月17日(金)～令和5年6月16日(金) 3ヶ月

訓練実施施設名	アイ日本総合ビジネス学院 札幌校		
訓練コース番号	5-04-01-001-00-1506	訓練種別	() 基礎コース・() 実践コース
受講者募集期間	令和5年2月1日(水) ～ 令和5年2月28日(火)		

訓練内容	訓練概要		パソコンを利用した情報処理に必要なビジネスアプリケーションの知識と技能および活用方法の他、グループワーク等を通じて職務遂行に必要なビジネスマナー、コミュニケーションスキルを習得する。	
		科 目	科 目 の 内 容	訓練時間
	職業能力開発講習	ビジネステクニック	①家計管理とライフプラン・②ビジネスマナー・③職業倫理・④健康管理	18
			パソコン操作	40
		ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション・⑥職場のコミュニケーション	12
		就職活動計画	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方・⑧求人動向・⑨応募書類・⑩面接対策・⑪求人情報の収集	18
		職業生活設計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力・⑬自己理解・⑭仕事理解・⑮職業生活設計	12
	学 科	安全衛生	情報機器作業と安全衛生の必要性	3
		情報セキュリティ	情報セキュリティ基本知識、企業・個人における情報管理・セキュリティ対策、セキュリティ関連用語・法令知識、文書の電子化・取り扱い等	6
		就職支援	模擬面接の実施	6
		ビジネス実務	社内文書・社外文書の書き方、ファイリング(文書保管)の基本知識、データ入力・管理方法、業務データの取扱、ビジネスメールの文章・用件の書き方 等	3
	実 技	文書作成	ワープロソフトの基本知識・基本操作、文節の変換、ビジネス文書(社内文書・社外文書)作成、文章への箇条書き、網掛け、表の作成・編集、図(地図・図形)の作成・編集、段組み、ヘッダーとフッター、検索・置換 等 (使用ソフト: Microsoft Word2016)	86
		表計算	表計算ソフトの基本知識・基本操作、表作成と編集、計算式の入力、シート操作、印刷設定、ビジネス関数の活用、グラフ作成、データベース処理・管理、データ抽出、集計操作、条件付き書式、業務データ分析・活用 等 (使用ソフト: Microsoft Excel2016)	90
	その他	職業人講話 各テーマ3時間 「雇用情勢について」/「労働について」		6
	企業実習の有無		無し	

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標 (仕上がり像)	社会人として必要な職業知識・能力のほか、ワープロ・表計算等の事務・実務的技能と知識を習得する。また、ビジネスマナーやコミュニケーションスキル等を身につけ、職業人として必要な状況判断力、問題解決能力を活かした円滑な業務遂行能力を習得する。		
訓練期間	令和5年3月17日(金) ～ 令和5年6月16日(金)		
訓練時間	9 時 40 分 ～ 16 時 20 分		放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	22名		
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 2,200円	その他(USBメモリー代) 600円 (税込)	受講料は無料です。

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。		
ハローワーク 受付後の 受講申込書 提出先	宛先: アイ日本総合ビジネス学院 札幌校 住所: 〒060-0061 北海道札幌市中央区南1条西5丁目20番 郵政福祉札幌第1ビル8F TEL番号: (011) 290 - 3281 問い合わせ担当者名: 菊池 / 受付時間: 平日 9:30～17:00		

PRポイント

安心の就職支援！目指す就職に向け 修了後もサポート

「専任の就職相談員」がカウンセリングや
応募書類の添削・面接対策を実施します。
訓練中はもちろん、修了後も就職活動を
バックアップ！！



充実のパソコン訓練！ 豊富な実技時間数



就職に必要なパソコンスキルを習得できるよう、パソコン
操作及び実技時間数を多めに設定。基礎からしっかりと学習し、
就職に必要な資格取得が目指せる環境です。

初心者対象！電源の入れ方から ステップアップ

初心者対象の訓練コースです。
パソコンの電源の入れ方、文字
入力の方法から徐々にステップ
アップをする方式です。



3つの特長で、自信を持って就職活動を！

修了後に取得できる資格

名称 (コンピュータサービス技能評価試験3級 ワープロ技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称 (コンピュータサービス技能評価試験3級 表計算技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	✓	任意受験

選考日時	令和5年3月6日（月） 14 時 00 分	最寄駅から選考場所までの地図	地下鉄大通駅から徒歩 5 分 ・ 1 番出口すぐ ・ 受付【8 階】 1 階に【docomoショップ・郵便局】 のある【レンガ調のビル】です！ ※駐車場はございません。 公共交通機関をご利用下さい。	
------	--------------------------	----------------	--	--

訓練実施機関名	アイ日本総合ビジネス学院 有限会社	訓練 コース 説明会等	有 無	【コース説明会日程】 2月14日（火）14：00～ 2月20日（月）14：00～ ※事前予約が必要です。	
訓練実施施設名	アイ日本総合ビジネス学院 札幌校				
訓練実施施設の住所	〒060-0061 札幌市中央区南1条西5丁目20番 郵政福祉札幌第1ビル（8階）				
TEL番号 （お問い合わせ先）	(011) 290-3281	最寄 施設 駅 までの 地図	上記地図参照 ※駐車場はございません。 公共交通機関をご利用下さい。		
お問い合わせ担当者 （受付時間）	菊池 平日：9：30～17：00				
最寄駅	地下鉄大通駅から徒歩5分		駐車場の有無	☒ 無し ☐ 有り（有りの場合、台 円）	
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金（受講手当：月額10万円、通所手当）が支給されます。 詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。		※新型コロナウイルス感染症対策のために講じている内容 「新北海道スタイル」に基づき、手洗い・マスク・咳エチケットの励行の他、体調管理表を導入し、指導員・受講生共に体調管理を徹底。入口・各教室にアルコール消毒液を設置し、毎日複数回共用部の消毒作業を実施。また、窓や扉の開放による換気を夏期は終日、冬季もこまめに実施。		

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。