

「パソコン・ホームページ作成コース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	初心者を対象に、実務に必要な Windows 操作からビジネス関連ソフトウェアに関する技能を習得し、さらにホームページ作成に必要なデザインやレイアウト等の関連知識を習得する。テレワークについて学ぶことにより、場所や時間にとらわれない柔軟な働き方をを目指す。
取得資格等	マイクロソフト オフィス スペシャリスト (ワード・エクセル・パワーポイント) Webクリエイター能力認定試験 (スタンダード)

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 20名 (最少開講人数 10名)
- ・募集期間 令和3年4月27日(火) ~ 令和3年5月26日(水)
- ・選考日 令和3年6月 9日(水) 9:30 (時間厳守)
- ・合否通知発送 令和3年6月14日(月) (予定)
- ・訓練期間 令和3年6月23日(水) ~ 令和3年10月22日(金) (4か月)

原則、土・日・祝を除く5日間 9:30 ~ 16:10

※一部17:10になることがあります

◆コース説明会

令和3年4月27日(火) ~ 5月26日(水) 毎週金曜日 14:00~ 於:下記座学訓練場所

(訓練コースの説明や施設見学の希望者は、事前にご連絡ください。)

連絡先: 078-919-5077 (担当:宇高)

◆申込先等

原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談のうえ「入校願書」に必要事項を記入し、写真を添付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考

- ・下記座学訓練場所(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。
- ・筆記用具及び84円切手(合否通知用)1枚を持参してください。

◆座学訓練場所

学校名: アイ日本総合ビジネス学院 明石校 TEL: 078-919-5077
 訓練場所: 〒673-0892
 兵庫県明石市本町1-2-29 明石追手ビル3F
 最寄 JR・山陽電車 明石駅から徒歩3分 (0.24km)

◆必要経費

教科書代他 13,880円

◆問合せ先

原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。

※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。



兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当 有本

◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	訓練に係る行事	ガイダンス	2 h
		ガイダンス	2 h
	社会人基礎力/ コミュニケーション	グループワークや傾聴訓練を通じ、自己理解・仕事理解を深める ビジネスマナーの学習、コミュニケーションの基礎とケーススタディ、商品販売促進・マーケティング手法	36 h
	パソコン知識	パソコンのしくみと動作、情報リテラシー・セキュリティの基礎知識、OSとアプリケーション、インターネット・電子メール	3 h
	安全衛生	パソコン使用時の安全衛生 (VDT)	3 h
	就職支援	就職活動の進め方、求人票の見方、履歴書・職務経歴書の書き方、キャリア・コンサルティングの実施	24 h
	Web システム概要	WWW サーバの動作、IPアドレスとプロトコル、サーバとクライアント、メタタグの設定、SEO 対策	6 h
	テレワーク概論	テレワークの定義と社会的意義、テレワークの事例、テレワークのリスクとセキュリティ対策	3 h
実 技	パソコン操作実習 (Windows10・Word)	プログラミング、パソコンの基本操作、タイピングの基礎、インターネット実習、ファイル管理、クラウドコンピューティング	18 h
	ビジネス文書作成実習 (Word)	文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成・編集、表・イラストの挿入、ページ設定と印刷	48 h
	表計算実習 (Excel)	表計算ソフトの基本操作、表とグラフの作成・編集 データベースの活用、関数の利用、クロス集計、詳細設定	54 h
	プレゼンテーション実習 (PowerPoint)	プレゼンテーションソフトの基本操作、スライドの作成・編集、アニメーションの設定、スライドショー、発表	33 h
	Web 基礎演習	HTML5 によるサイトの作成、CSS によるレイアウト・装飾の基本、設計から運用・分析まで流れを理解、スマートフォン・タブレットへの流用方法	63 h
	JavaScript 演習	JavaScript の基礎、制御構文、関数、配列、動的なサイトの作成	60 h
	Web ページ制作実習	各科目で習得した機能を総合的に活用し、Web サイトの発案・企画・制作を実施する、ポートフォリオの作成	78 h
	テレワーク実習	ビデオ会議のメリットと仕組み、Zoom ミーティング、ミーティングスケジュール作成、画面の共有方法	6 h
訓練時間 総合計		439時間 (学科 79時間、実技360時間)	
別途入校式・修了式等		2時間	
就職先と主な業種・職種	中小企業の一般事務職、営業事務職、学校事務職、官公庁の事務職 など		
就職実績	令和元年度 同一コースの訓練実績なし。		



◆座学訓練場所

- 明石追手ビル 3階
 - ・1階 レオパレス21
 - ・西隣 リそな銀行

〒673-0892
 明石市本町 1-2-29 明石追手ビル3F
 ☎078-919-5077