



# はじめてのパソコン・ホームページ作成コース



初心者対応

ワード

エクセル

パワーポイント

ホームページ

訓練  
期間

R2年

8/19(水) ~ 12/18(金)

R2年

募集  
期間

R2年

6/10(水) ~ 7/17(金)

R2年

選考  
日時

R2年

8/4(火) 9:30 開始

## 訓練説明会随時開催中

場所

兵庫県姫路市南町 66

スマイルビル 3F

開催日

募集期間内の毎週 水・金曜日

時間

各日 14:00 開始

※ご希望の方は事前にご連絡ください。

訓練  
目標

初心者を対象に、実務に必要な Windows 操作からビジネス関連ソフトウェアに関する技能および関連知識を習得し、さらにホームページ作成に必要なデザインやレイアウト等の関連知識を習得する。個々やグループでの意見集約、発表・報告・分析の機会を数多く設ける事により、問題発見解決能力・コミュニケーションスキル・プレゼンテーションスキルを向上させ、希望する企業ニーズに適応した職務能力を身につける。

仕上  
り像

幅広い場面でのホームページの企画・制作や更新ができる。さらに、コミュニケーション力はもちろんのこと、的確な状況判断力や問題解決力、柔軟性等の向上により円滑に職務を遂行ができる。

目標  
資格

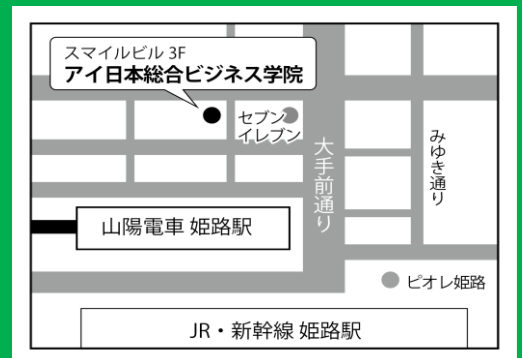
Web クリエイター能力認定試験(スタンダード)  
※受験は任意です。

### お問合せ

兵庫県立ものづくり大学校 総務企画課  
〒670-0943  
兵庫県姫路市市之郷 1001-1  
TEL 079-240-7376

### 訓練実施施設

アイ日本総合ビジネス学院 姫路校  
〒670-0912  
兵庫県姫路市南町 66  
スマイルビル 3F  
<http://www.a-its.co.jp/>



JR 姫路駅 徒歩 5 分 山陽姫路駅 徒歩 2 分  
※駐車場はございません

コース内容・説明会に関するお問い合わせはこちらまで

# 079-284-5044

# はじめてのパソコン・ホームページ作成コース

## 募集要項

対象者	公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる求職者の方
募集定員	15名（最少開催人数8名）
募集期間	令和2年6月10日（水）～令和2年7月17日（金）
選考日時	令和2年8月4日（火） 9:30開始（受付開始9:00） 【当日持参物：受験票、筆記用具、84円切手1枚】
合否発送	令和2年8月5日（水）発送予定
選考会場	アイ日本総合ビジネス学院 姫路校 〒670-0912 兵庫県姫路市南町66 スマイルビル3F
申込方法	原則として居住地を管轄する公共職業安定所で入学願書に必要事項を記入し、写真（縦4cm×横3cm）を添付してお申し込みください。

## 訓練情報

訓練期間	令和2年8月19日（水）～令和2年12月18日（金）（4か月）
訓練時間	9:30～16:10（原則、土・日・祝日を除く週5日）
訓練場所	アイ日本総合ビジネス学院 姫路校 〒670-0912 兵庫県姫路市南町66 スマイルビル3F
受講料	無料（ただし教材費として別途税込み13,880円が必要です）
主な就職先	一般事務、ホームページ制作・更新、顧客・情報管理、企画立案・営業販売業

## 訓練内容

学	訓練に係る行事	入校ガイダンス 修了ガイダンス	2h 2h
科	社会人基礎力/ コミュニケーション	グループワークや傾聴訓練を通じ、自己理解・仕事理解を深める ビジネスマナーの学習、問題発見・解決ワークショップ、コミュニケーションの基礎とケーススタディ、商品販売促進・マーケティング手法	36h
	パソコン知識	パソコンのしくみと動作、OSとアプリケーション、インターネット・電子メール、情報リテラシー・セキュリティの基礎知識	3h
	安全衛生	パソコン使用時の安全衛生（VDT）	3h
	就職支援	就職活動の進め方、求人票の見方、履歴書・職務経歴書の書き方、キャリア・コンサルティングの実施	24h
	Webシステム概要	WWWサーバの動作、IPアドレスとプロトコル、サーバとクライアント、メタタグの設定、SEO対策	6h
	実技	パソコン操作実習 （Windows・Word）	プログラミング、パソコンの基本操作、タイピングの基礎、インターネット実習、ファイル管理、クラウドコンピューティング
ビジネス文書作成実習 （Word）		文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成・編集、表・イラストの挿入、ページ設定と印刷	48h
表計算実習 （Excel）		表計算ソフトの基本操作、表とグラフの作成・編集、データベースの活用、関数の利用、クロス集計、詳細設定	54h
プレゼンテーション実習 （PowerPoint）		プレゼンテーションソフトの基本操作、スライドの作成・編集、アニメーションの設定、スライドショー、発表	33h
Web基礎演習		HTML5によるサイトの作成、CSSによるレイアウト・装飾の基本、設計から運用・分析まで流れを理解、スマートフォン・タブレットへの流用方法	72h
JavaScript演習		JavaScriptの基礎、制御構文、関数、配列、動的なサイトの作成	60h
Webページ制作実習		各科目で習得した機能を総合的に活用し、Webサイトの発案・企画・制作を実施する、ポートフォリオの作成	78h

訓練時間 総合計 439時間（学科76時間、実技363時間）

別途入校式・修了式等 2時間