

ホームページ制作・ ウェブクリエイターコース

定員 20 名

最少開講人数
10 名

訓練期間：令和7年9月11日(木)から令和8年3月10日(火)

募集期間：令和7年7月11日(金)から8月15日(金)

選考日：令和7年8月29日(金)9:30開始(受付9:00～)



基礎から学ぶことで
確実にスキルが
身に付きます

受講料**無料**

テキスト代
¥17,864 実費

- 受講料 **無料** で就職に役立つスキルが身につく
- **ウェブスキル** を基礎からしっかり学びます
- **資格取得** し自分に自信をつける
- 就職に関するお悩みを **手厚くサポート**



ぜひ「**訓練説明会**」へお越しください <毎週水曜日 14:00～訓練校にて開催中>

年齢制限はある？ 授業についていけるかな？

皆さんの不安を解消するため説明会を開催しています。
どんな小さな事でもご質問下さいね。
ご予約お待ちしております。

 **079-284-5044**

<説明会のご予約お待ちしております>

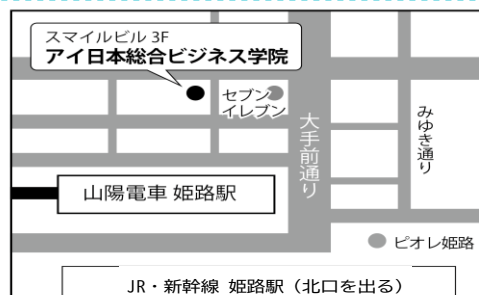
【訓練実施施設】

 **アイ日本総合ビジネス学院 姫路校**

〒670-0912 兵庫県姫路市南町 66 番地 スマイルビル 3F
<https://www.a-its.co.jp/>

アイ日本

検索



「ホームページ制作・ウェブクリエイターコースⅡ」詳細

募 集 要 項

対 象 者	公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる求職者の方
募 集 定 員	20 名(最少開講人数 10 名)
募 集 期 間	令和 7 年 7 月 11 日(金)～ 令和 7 年 8 月 15 日(金)
選 考 日 時	令和 7 年 8 月 29 日(金)9:30 開始(受付開始 9:00)【当日持参物:受験票、筆記用具、メモ帳】
合 否 発 送	令和 7 年 9 月 1 日(月)発送予定
選 考 会 場	アイ日本総合ビジネス学院 姫路校 〒670-0912 兵庫県姫路市南町 66 番地 スマイルビル 3F TEL 079-284-5044
申 込 方 法	原則として居住地を管轄する公共職業安定所で入学願書に必要事項を記入し、写真(縦4cm×横3cm)を添付してお申し込みください。
訓 練 目 標	Web サイト制作に必要な技術を習得、ビジネス系ソフトウェアを習得、プログラミングスキルを身に付けアプリ開発技術を習得
仕 上 り 像	顧客を呼び込むホームページ作成を行うことが出来る。職務に応じてパソコン等で処理し、企業運営の軸になる人材となる。プログラミングを通して業務効率化を目指す。
目 標 資 格	VBA エキスパート Excel VBA ベーシック Web クリエイター能力認定試験(スタート/エキスパート) ※受験は任意です ※受験料別途必要です

訓 練 情 報

訓 練 期 間	令和 7 年 9 月 11 日(木)～令和 8 年 3 月 10 日(火) (6 か月間)
訓 練 時 間	9:30～16:10(原則、土・日・祝日を除く週 5 日)
訓 練 場 所	アイ日本総合ビジネス学院 姫路校 〒670-0912 兵庫県姫路市南町 66 番地 スマイルビル 3F
受 講 料	無料 (ただし教材費として別途税込み 17,864 円が必要です)
主 な 就 職 先	販売業の HP 制作・更新業務、業務を改善する事務作業など幅広く対応

訓 練 内 容

学 科	訓 練 に 係 る 行 事	入所ガイダンス(2h)/修了ガイダンス(2h)	4h
	社 会 人 基 礎 力 / コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン	グループワークや傾聴訓練を通じ、自己理解・仕事理解を深める ビジネスマナーの学習、コミュニケーションの基礎とケーススタディ	36h
	コ ン ピ ュ ー タ 概 論	パソコンの仕組みと動作、インターネット・電子メール、情報リテラシー・セキュリティ、パソコン使用時の安全衛生(VDT)、AI 活用法、アルゴリズム、デジタル通貨	12h
	W e b シ ス テ ム 概 論	WWW サーバの動作、IPアドレスとプロトコル、サーバとクライアント、SEO 対策、Web マーケティング、Web ライティング	48h
	就 職 支 援	就職活動の進め方、求人票の見方、履歴書・職務経歴書の書き方、キャリア・コンサルティングの実施、オンライン面接	24h
	テ レ ワ ー ク 概 論	テレワークの定義と社会的意義、テレワークの事例、テレワークのリスクとセキュリティ対策	3h
実 技	コ ン ピ ュ ー タ 基 本 操 作	ファイル・フォルダの管理、 ファイルのダウンロード、雛形の利用プログラムの仕組み	3h
	ド キ ュ メ ン ト ・ 技 術 資 料 作 成 演 習	ドキュメント作成の基礎、図表を扱うテクニック、Excel を使った手順書、マニュアル作成、関数の利用	24h
	マ ク ロ V B A プ ロ グ ラ ム ィ ング	マクロの作成、マクロの編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、デバッグ	60h
	V B A プ ロ グ ラ ム ィ ング 実 践	VBA の基礎、オブジェクトの利用、関数の利用、イベントの利用、ユーザーフォームの利用、ファイルシステムオブジェクトの利用、機械学習活用	66h
	W e b 基 礎 演 習	Web サイトの基本、HTML の基本、CSS の基本、レスポンスデザイン	63h
	W e b 応 用 演 習	Web フォント、CSS の装飾、アニメーション、画像・動画活用	66h
	W e b 制 作 実 習	Web サイトの発案、企画・制作、プロダクトマネジメント	96h
	W e b ク リ エ イ タ ー 能 力 認 定 試 験 対 策	ユーザビリティやアクセシビリティを考慮した Web デザイン表現、動きのある Web ページの表示、マルチデバイス対応、新規サイト構築	61h
	J a v a S c r i p t 演 習	JavaScript の基礎、制御構文、関数、配列、動的なサイトの作成	60h
	テ レ ワ ー ク 実 習	ビデオ会議のメリットと仕組み、Zoom ミーティング、ミーティングスケジュール作成、画面の共有方法、オンライン面接	6h

訓練時間 総合計632時間(学科127時間、実技505時間) / 別途 入校式・修了式等 2時間