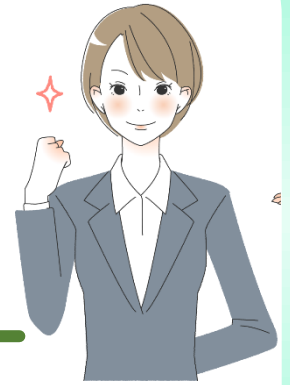




ルオートレーニング
～急がば学べ～

【令和7年度(もの大②)離職者等再就職訓練(知識等習得コース)】

ホームページ制作・ Webクリエイターコース



**訓練
期間**

令和7年4月16日(水)～令和7年10月15日(水)



Web初心者
対象コース

**募集
期間**

令和7年2月17日(月)～令和7年3月19日(水)

訓練概要

コース名：ホームページ制作・Webクリエイターコース

- 定員 12名(最少開講人数6名)
- 訓練期間 令和7年4月16日～10月15日
- 募集期間 令和7年2月17日～3月19日
- 訓練時間 9:30～16:10
- 受講料 **無料**(テキスト代のみ実費)

説明会

毎週水曜日
14:00

授業ってどんな感じ?
ついていけるかな?
どんなこともご相談ください
※加古川校にて実施します

選考会

4/2 9:30
受付9:00～

筆記試験、面接
(筆記用具をご持参ください)
※姫路校にて実施します

\Point/

1 ホームページ制作

基礎から繰り返し操作することで、ホームページの成り立ちや記述方法が身につきます。つまずいても、ベテラン講師がしっかりとサポートするので安心です!

\Point/

2 就職支援

企業に響く応募書類は?自己アピールはどう書くの?面接対策は?正解のない応募書類作成。おひとりおひとりに寄り添った支援を行うので、一緒に頑張りましょう!

【訓練実施施設】

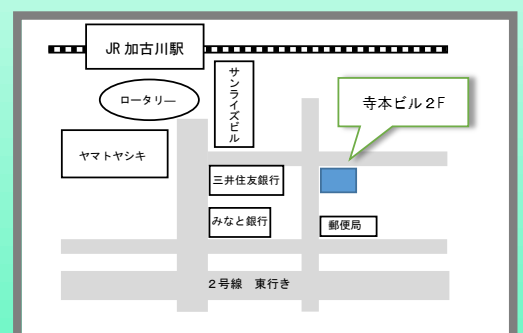
アイ日本総合ビジネス学院 加古川校

〒675-0064 兵庫県加古川市加古川町溝之口 752 寺本ビル2F

↓訓練説明会のご予約はこちらへお電話ください↓

☎079-456-7428

<説明会はアイ日本総合ビジネス学院 加古川校にて実施します>



【 訓練概要 】

募 集 要 項

対 象 者	公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる求職者の方	【選考会場】
募集定員	12名(最少開講人数6名)	
募集期間	令和7年2月17日(月)～令和7年3月19日(水)	
選考日時	令和7年4月2日(水)9:30開始 (受付開始 9:00)	
合否発送	令和7年4月3日(木)発送予定	
選考会場	アイ日本総合ビジネス学院 姫路校 (右図参照 ⇒) 〒670-0912 兵庫県姫路市南町66 スマイルビル3F TEL:079-284-5044 ※お間違いのないようご来校ください	
申込方法	原則として居住地を管轄する公共職業安定所で入学願書に必要事項を記入し、写真(縦4cm×横3cm)を添付してお申し込みください。	
訓練目標	Web サイト制作に必要な技術を習得、ビジネス系ソフトウェアを習得、プログラミングスキルを身に付けアプリ開発技術を習得	
仕上り像	顧客を呼び込むホームページ作成を行うことが出来る。職務に応じてパソコン等で処理し、企業運営の軸になる人材となる。プログラミングを通して業務効率化を目指す。	
目標資格	VBA エキスパート Excel VBA ベーシック / Web クリエイター能力認定試験(スタンダード/エキスパート) ※受験は任意です ※受験料別途必要です	

訓 練 情 報

訓練期間	令和7年4月16日(水)～令和7年10月15日(水) (6か月間)
訓練時間	9:30～16:10 (原則、土・日・祝日を除く週5日)
訓練場所	アイ日本総合ビジネス学院 加古川校 〒675-0064 兵庫県加古川市加古川町溝之口 752 寺本ビル2F
受講料	無料 (ただし教材費として別途税込み 17,864 円が必要です)
主な就職先	販売業の HP 制作・更新業務、業務を改善する事務作業など幅広く対応

訓 練 内 容

学 科	訓練に係る行事	入校ガイダンス(2h)/修了ガイダンス(2h)	4h
	社会人基礎力 / コミュニケーション	グループワークや傾聴訓練を通じ、自己理解・仕事理解を深める ビジネスマナーの学習、コミュニケーションの基礎とケーススタディ	36h
	コンピュータ概論	パソコンの仕組みと動作、インターネット・電子メール、 情報リテラシー・セキュリティ、パソコン使用時の安全衛生 (VDT)、AI 活用法、 アルゴリズム、デジタル通貨	12h
	Web システム概論	WWW サーバの動作、IPアドレスとプロトコル、サーバとクライアント、SEO 対策、 Web マーケティング、Web ライティング	48h
	就職支援	就職活動の進め方、求人票の見方、履歴書・職務経歴書の書き方、 キャリア・コンサルティングの実施、オンライン面接	24h
	テレワーク概論	テレワークの定義と社会的意義、テレワークの事例、 テレワークのリスクとセキュリティ対策	3h
実 技	コンピュータ基本操作	ファイル・フォルダの管理、ファイルのダウンロード、 雛形の利用プログラムの仕組み	3h
	ドキュメント・技術資料作成演習	ドキュメント作成の基礎、図表を扱うテクニック、Excel を使った手順書、 マニュアル作成、関数の利用	24h
	マクロ VBA プログラミング	マクロの作成、マクロの編集、モジュールとプロシージャ、 変数と制御構造、デバッグ	60h
	VBA プログラミング実践	VBA の基礎、オブジェクトの利用、関数の利用、イベントの利用、 ユーザーフォームの利用、ファイルシステムオブジェクトの利用、機械学習活用	66h
	Web 基礎演習	Web サイトの基本、HTML の基本、CSS の基本、レスポンスデザイン	63h
	Web 応用演習	Web フォント、CSS の装飾、アニメーション、画像・動画活用	66h
	Web 制作実習	Web サイトの発案、企画・制作、プロダクトマネジメント	96h
	Web クリエイター能力認定試験対策	ユーザビリティやアクセシビリティを考慮した Web デザイン表現、 動きのある Web ページの表示、マルチデバイス対応、新規サイト構築	63h
	JavaScript 演習	JavaScript の基礎、制御構文、関数、配列、動的なサイトの作成	60h
	テレワーク実習	ビデオ会議のメリットと仕組み、Zoom ミーティング、 ミーティングスケジュール作成、画面の共有方法、オンライン面接	6h

訓練時間 総合計 634 時間(学科127時間、実技507時間) / 別途入校式・修了式等 2 時間